

Organisationstalent mit Herz gesucht!

Kirchgemeindeschreiber/in (60 %)

Sie mögen Struktur, behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und schätzen den Kontakt mit Menschen? Dann könnten Sie perfekt zu uns passen! Die **römisch-katholische Kirchgemeinde Ennetbürgen** sucht per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine offene, engagierte Persönlichkeit, die als **Dreh- und Angelpunkt** unsere Kirchgemeinde administrativ unterstützt.

Was Sie bei uns tun

- Sie unterstützen den Kirchenrat in allen organisatorischen und administrativen Fragen
- Sie führen Protokolle, koordinieren Abläufe und behalten Fristen im Blick
- Sie sind verantwortlich für Kunden- und Personaladministration sowie das Rechnungswesen
- Zu 20 % arbeiten Sie im Pfarreisekretariat und sind erste Ansprechperson für unsere Gemeindemitglieder

Was Sie mitbringen

- Eine kommunikative, offene Art
- Selbständiges, zuverlässiges Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Freude am serviceorientierten Arbeiten

Was wir Ihnen bieten

- Eine sinnvolle Aufgabe mit Wirkung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Viel Eigenverantwortung und ein wertschätzendes Umfeld
- Arbeitsort Ennetbürgen

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung. Reichen Sie Ihre Unterlagen bis zum 20. Februar ein an: patricia.dahinden@pfarrei-ennetbuergen.ch

Bei Fragen wenden Sie sich an die Kirchenratspräsidentin Patricia Dahinden per Mail oder telefonisch unter 079 372 63 90.

